



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี  
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จึงขอประกาศให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑.ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร**

พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

**๒.หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตาม หมวด ก. แนบท้ายประกาศฉบับนี้**

**๓.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

## ๔.การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

### ๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมๆกับใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป
  - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศนี้ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๖) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน ) ฯลฯ
- สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้นและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### ๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาจะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรหรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

#### **๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรตามอัตราดังนี้

ประเภทพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้วเว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงจะจ่ายคืน ค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

#### **๕.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

#### **๖.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ใช้วิธีการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์

#### **๗.เกณฑ์การตัดสิน**

การประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ

#### **๘.วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

#### **๙.การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

#### **๑๐.การขึ้นบัญชี**

๑๐.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานตามภารกิจจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการ

เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจนี้ มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจถ้ามีกรณีใดๆอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจคือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจภายในวันและเวลาที่คณะกรรมการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยีกำหนด เว้นแต่ มีเหตุจำเป็น
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่สอบได้

### **๑๑. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ดำรง สินโต

(นายดำรง สินโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือกฎระเบียบที่ชัดเจนอยู่แล้ว ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี
๒. คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงิน
๓. ช่วยทำฎีกาเบิกจ่าย ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากบัญชีธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่าย เงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน
๔. ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ
๕. ช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
  ๒. มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
  ๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
  ๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
  ๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๓. ระยะเวลาการจ้าง (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
๔. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ ๙,๔๐๐ บาท

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. บุคลิกภาพ (๒๕ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- การแต่งกาย</li><li>- กิริยา มารยาท</li><li>- พฤติกรรมต่างๆ ในการตอบคำถาม</li></ul>		โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. การอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม (๒๕ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติส่วนตัว</li><li>- ประวัติการทำงาน</li><li>- ประวัติการศึกษา</li></ul>		โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓. ความรอบรู้ (๒๕ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่ประชาชนทั่วไปกำลังสนใจ</li></ul>		โดยวิธีการสัมภาษณ์
๔. ปฏิภาณไหวพริบ (๒๕ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- อธิบายความของคำ สำนวนโวหาร ยกตัวอย่างเปรียบเทียบ</li></ul>		โดยวิธีการสัมภาษณ์